### 2. Fejlesztési dokumentáció műszaki értékelése

#### Szolgáltatáselem célja

A szolgáltatás célja a szoftvertermék fejlesztési dokumentációinak rendelkezésre állásának, illetve a dokumentumok formai és tartalmi megfelelőségének értékelése.

#### Mi nem célja a szolgáltatáselemnek?

A szolgáltatáselemnek nem célja a szoftvertermékhez kapcsolódó fejlesztési dokumentációban rögzített követelmények üzleti és igazgatási szempontú megfelelőségének értékelése.

#### Értékelés kimenetelei

A fejlesztési dokumentációk műszaki értékelését a teljes szoftvertermék kapcsán végezzük. Az elvárásokat a Termékkövetelmények tartalmazzák.

#### Lehetséges kimenetek

**Megfelelt**

A szoftvertermék fejlesztési dokumentációja megfelelt a Termékkövetelményekben meghatározott elvárásoknak. (A megrendelő által biztosított, a dokumentáció kötelező tartalmi elemeinek fellelhetőségét rögzítő táblázat alapján.)

**Nem felelt meg**

A szoftvertermék fejlesztési dokumentációja nem felelt meg a Termékkövetelményekben meghatározott elvárásoknak. (A megrendelő által biztosított, a dokumentáció kötelező tartalmi elemeinek fellelhetőségét rögzítő táblázat alapján.)

#### Értékelési jelentés

Az értékelés eredményterméke a fejlesztési dokumentáció megfelelőségi jelentése (Értékelési jelentés).

Az Értékelési jelentés rögzíti, hogy a szoftvertermék fejlesztési dokumentációja megfelelt-e. A jelentés szövegesen is értékeli a megfelelést, illetve részletesen leírja a feltárt eltéréseket.

#### Termékkövetelmények

|  |  |
| --- | --- |
| **Követelmény azonosítója** | **Követelmény leírása** |
| Általánosan elvárt formai elemek | |
| DV-FE-01 | A dokumentum rendelkezzen tartalomjegyzékkel. |
| DV-FE-02 | A dokumentum minden oldala rendelkezzen lapszámmal. |
| DV-FE-03 | Egyértelműen azonosítható legyen a dokumentum készítésének dátuma és az utolsó módosítás dátuma, valamint a dokumentum tartalmazzon verziókezelésre vonatkozó információt. |
| DV-FE-04 | A dokumentum tartalmazzon készítő oldali ellenőrzésre (termék minőségbiztosításra) vagy jóváhagyásra vonatkozó információt. |
| DV-FE-05 | A dokumentum legyen jól strukturált, fejezetekre bontott. A fejezetek azonosíthatók (pl. hierarchikus számozás) legyenek |
| DV-FE-06 | A dokumentumon belül a könnyebb megértést ábrák segítsék. Ha a dokumentumban szereplő ábrák száma a 10-et meghaladja, akkor a dokumentum rendelkezzen külön ábrajegyzékkel. |
| Funkcionális specifikáció kötelező tartalmi elemei | |
| DV-FS-01 | A dokumentum határozza meg a rendszer célját, hatókörét és a kapcsolódó dokumentumokat: írja le a projektet és a funkcionális specifikáció dokumentum pontos célját, valamint sorolja fel az elkészítéséhez felhasznált dokumentumokat. |
| DV-FS-02 | A dokumentum definiálja a használt fogalmakat és rövidítéseket: magyarázza el a dokumentumban használt szakkifejezéseket és rövidítéseket, különös tekintettel a projektben használt domain-specifikus fogalmakra. |
| DV-FS-03 | A dokumentum mutassa be a használati eseteket: ismertesse a rendszer használati eseteit, amelyek leírják azokat a folyamatokat, amelyekben a rendszer támogatást nyújt, ideértve a stratégiai és magas szintű, valamint a felhasználói szintű használati eseteket is. Ezekben adja meg az érintett szereplőket (aktorokat). |
| DV-FS-04 | A dokumentum írja le az összetettebb folyamatokat folyamatábrákkal. |
| DV-FS-05 | A dokumentum részletezze a funkcionális követelményeket: határozza meg a rendszerrel szemben támasztott funkcionális követelményeket, pontokba szedve, egyedi azonosítóval ellátva. |
| DV-FS-06 | A dokumentum tartalmazza az aktorok részletes bemutatását: mutassa be a rendszer belső és külső aktorait, beleértve a humán és nem-humán aktorokat. |
| DV-FS-07 | A dokumentum ismertesse az adatstruktúrákat: mutassa be a rendszer által használt adatstruktúrákat és azok kapcsolatát az üzleti fogalmakkal, osztálydiagramokkal vagy egyéb ábrákkal illusztrálva. |
| DV-FS-08 | A dokumentum részletezze az interfészeket és a kommunikációs módokat: ismertesse a rendszer külső rendszerekkel való kapcsolatait, az adatcserét, és a támogatott kapcsolattípusokat. |
| DV-FS-09 | A dokumentum írja le a nem funkcionális követelményeket: definiálja a nem funkcionális követelményeket is, mint például az alkalmazandó technológiákat, elvárt teljesítményt, rendelkezésre állást, és biztonsági aspektusokat. |
| Igazgatási rendszerterv kötelező tartalmi elemei | |
| DV-IG-01 | A dokumentum határozza meg a célját, hatókörét: tartalmazza az igazgatási terv pontos célját, a fejlesztés célját, valamint az érintett szervezeteket. Ismertesse tömören a releváns igényeket és peremfeltételeket. |
| DV-IG-02 | A dokumentum tartalmazzon jogi elemzést: írja le a fejlesztéshez kapcsolódó jogszabályi követelményeket, hivatkozva a releváns jogszabályhelyekre. |
| DV-IG-03 | A dokumentum részletezze az eljárásokat: ismertesse azokat a folyamatokat, amelyek a rendszer által támogatott eljárásokat indítják, és tartalmazzon folyamatmodelleket az eljárások lépéseiről, ha releváns. |
| DV-IG-04 | A dokumentum határozza meg az érintett szereplők feladat- és hatáskörét: mutassa be a rendszerben érintett szervezetek és szereplők feladatait és hatásköreit, ha indokolt, akkor az egymással való viszonyukat. |
| DV-IG-05 | A dokumentum részletezze a kezelt adatok körét: írja le a rendszer által kezelt adatok típusait, adatmodelleket, az adatok forrásait és jellemzőit. |
| DV-IG-06 | A dokumentum tartalmazza a követelménykatalógust: részletezze az igazgatási, funkcionális és üzleti követelményeket, beleértve a képernyőn megjelenítendő adatok és naplók tartalmát is. |
| DV-IG-07 | A dokumentum tartalmazza az egyeztetendő kérdéseket: ha a rendszertervezés során felmerültek nyitott kérdések, azokat listázza a megfelelő fejezetben, hogy azok később megoldásra kerüljenek. |
| DV-IG-08 | A dokumentum sorolja fel a jogalkotási javaslatokat: ha a rendszerterv jogszabályi módosítást vagy új jogszabályok bevezetését igényli, azt itt rögzíteni kell. |
| DV-IG-09 | A dokumentum mellékletei: tartalmazza az összes indokolt mellékletet, beleértve az eseménymátrixokat, szolgáltatandó adatokat és jogalap mátrixokat. |
| Felsőszintű architektúra terv kötelező tartalmi elemei | |
| DV-FA-01 | A dokumentum határozza meg a célját, hatókörét és a kapcsolódó dokumentumokat: tartalmazza a felsőszintű architektúra terv célját, hatókörét és felhasználói körét, valamint sorolja fel az elkészítéséhez felhasznált dokumentumokat. |
| DV-FA-02 | A dokumentum definiálja a használt fogalmakat és rövidítéseket: magyarázza el a tervben használt szakkifejezéseket és rövidítéseket, biztosítva az egységes terminológiát. |
| DV-FA-03 | A dokumentum részletezze az alkalmazás architektúráját: ismertesse az alkalmazás felépítését, beleértve a rendszer környezetére és kapcsolataira, főbb interakcióira vonatkozó információkat. |
| DV-FA-04 | A dokumentum határozza meg a rendszer határait: Definiálja a fejlesztendő rendszer és a támogató infrastruktúra kapcsolatát, bemutatva a vertikális és horizontális interakciókat, ábrákkal illusztrálva. |
| DV-FA-05 | A dokumentum mutassa be az alkalmazás interfészeit: Ismertesse a felhasználói és gépi interfészeket, különös tekintettel a parancssori, mobil és asztali alkalmazásokra, ha releváns. |
| DV-FA-06 | A dokumentum sorolja fel a külső függőségeket: Tartalmazza az alkalmazás működéséhez szükséges külső rendszerkomponenseket, beleértve az infrastruktúrát és szolgáltatásokat. |
| DV-FA-07 | A dokumentum részletezze a rendszerintegrációkat: Ismertesse az üzleti integrációkat és a rendszer belső és külső integrációit, figyelembe véve a kapcsolódó rendszereket és szervezeteket. |
| DV-FA-08 | A dokumentum tartalmazza a szoftverkomponensek listáját: Sorolja fel a dobozos szoftvereket és azok használatának módját, valamint a verziószámokat, ha rendelkezésre állnak. |
| DV-FA-09 | A dokumentum mutassa be az üzemeltetési modellt: Részletezze az alkalmazás üzemeltetéséhez szükséges legfontosabb tervezési szempontokat, beleértve az üzemeltetési felelősségeket és a rendszerfelügyeletet. |
| Architektúra és infrastruktúra terv kötelező tartalmi elemei | |
| DV-AI-01 | A dokumentum határozza meg a célját, hatókörét és a kapcsolódó dokumentumokat: tartalmazza az architektúra és infrastruktúra terv pontos célját, valamint sorolja fel az elkészítéséhez felhasznált dokumentumokat. |
| DV-AI-02 | A dokumentum definiálja a használt fogalmakat és rövidítéseket: magyarázza el a dokumentumban használt szakkifejezéseket és rövidítéseket, különös tekintettel az architektúrára vonatkozó speciális fogalmakra. |
| DV-AI-03 | A dokumentum részletezze a hardver architektúrát: Mutassa be az alkalmazás által használt hardverelemeket, beleértve a szervereket, hálózati eszközöket, tűzfalakat, és a terheléselosztó rendszereket, feltüntetve a garanciális és support információkat. |
| DV-AI-04 | A dokumentum tartalmazza a hálózati architektúra részleteit: ismertesse a LAN és WAN hálózati topológiát, beleértve a fizikai eszközöket, IP címeket, protokollokat, valamint a hálózati infrastruktúrák rajzát és magyarázatait. |
| DV-AI-05 | A dokumentum mutassa be a tárhely konfigurációt: részletezze az alkalmazás által használt tárhelyeket, beleértve a lokális diszkeket, SAN hálózatot és az ezekhez kapcsolódó topológiai adatokat. |
| DV-AI-06 | A dokumentum tartalmazza az infrastruktúra szoftverek listáját: sorolja fel az alkalmazáshoz szükséges infrastruktúra szoftvereket, beleértve az operációs rendszereket, virtualizációs és konténerizációs technológiákat, valamint azok verzióit és licencelési információit. |
| DV-AI-07 | A dokumentum részletezze a szoftver architektúrát: ismertesse a rendszer modularitását és a főbb szoftverkomponenseket, beleértve a fejlesztett, illetve testreszabott komponenseket. |
| DV-AI-08 | A dokumentum tartalmazza a portolhatósági és platformfüggőségi elemzést: határozza meg, hogy az alkalmazás milyen operációs rendszereket, processzor architektúrákat és üzemeltetési környezeteket támogat. |
| DV-AI-09 | A dokumentum mutassa be a külső rendszerkapcsolatokat: sorolja fel azokat a logikai interfészeket, amelyekkel a rendszer más rendszerekkel kommunikál, beleértve az interfészek műszaki részleteit, mint például a hálózati protokollokat, portokat és autentikációs mechanizmusokat. |
| Informatikai rendszerterv kötelező tartalmi elemei | |
| DV-IR-01 | A dokumentum határozza meg a rendszer, illetve az adott dokumentum célját és hatókörét, valamint ismertesse az alkalmazási környezetet, ahol a rendszer működni fog. |
| DV-IR-02 | A dokumentum definiálja az architektúrát: ismertesse a rendszer architektúráját, beleértve a rétegek felelősségeit és a választott technológiai megoldásokat. |
| DV-IR-03 | A dokumentum mutassa be a választott technológiákat: részletezze a különböző rétegekben alkalmazott technológiákat, beleértve a futtatókörnyezetet, a programozási nyelveket és a használt keretrendszereket. |
| DV-IR-04 | A dokumentum sorolja fel a külső függőségeket: tartalmazza a rendszer összes függőségét, és ismertesse azok rendszerhez való kapcsolódási módját. |
| DV-IR-05 | A dokumentum részletezze a modulokat: mutassa be a rendszer moduláris felépítését, a modulok közötti kapcsolatokat és azok funkcionális aspektusait. |
| DV-IR-06 | A dokumentum tartalmazza a perzisztens adattárolás megoldásait: ismertesse a perzisztens adattárolás módjait és az ehhez kapcsolódó adatmodelleket. |
| DV-IR-07 | A dokumentum mutassa be a rendszer folyamatait: ismertesse a rendszerben megvalósított folyamatokat, azok technológiai megoldásait, és azok hatását a rendszer különböző moduljaira. |
| DV-IR-08 | A dokumentum tartalmazza a rendszer interfészeinek leírását: részletezze a külső interfészeket, az alkalmazott protokollokat, az adat- és üzenetformátumokat, valamint az integrációs mintákat. |
| DV-IR-09 | A dokumentum ismertesse a biztonsági megoldásokat: tartalmazza a rendszer biztonsági modelljét, beleértve a jogosultságkezelést, a naplózást, és az esetleges speciális biztonsági funkciókat, mint például a kétfaktoros autentikáció. |
| Logikai rendszerterv kötelező tartalmi elemei | |
| DV-LR-01 | A dokumentum határozza meg a célját, hatókörét és a kapcsolódó dokumentumokat: fogalmazza meg egyértelműen a logikai rendszerterv célját, határozza meg a projekt kereteit és a dokumentum által lefedett területeket, valamint sorolja fel az elkészítéséhez felhasznált dokumentumokat. |
| DV-LR-02 | A dokumentum definiálja a használt fogalmakat és rövidítéseket: határozza meg a dokumentumban használt összes fogalmat és rövidítést, biztosítva az egységes és egyértelmű terminológiát. |
| DV-LR-03 | A dokumentum részletezze a rendszer logikai moduljait: mutassa be a rendszert alkotó logikai modulokat, ezek funkcióját és egymáshoz való kapcsolódását, célszerűen egy magas szintű diagrammal kiegészítve. |
| DV-LR-04 | A dokumentum ismertesse az egyes modulok szerepét és kapcsolatait: írja le minden egyes logikai modul szerepét és kapcsolatát más modulokkal, feltüntetve, hogy mely üzleti funkciókat támogatják. |
| DV-LR-05 | A dokumentum mutassa be a rendszer által támogatott üzleti folyamatokat: tartalmazza azokat az üzleti folyamatokat, amelyek a rendszerben megvalósulnak. |
| DV-LR-06 | A dokumentum tartalmazza a rendszer adattárolási megoldásait: mutassa be a rendszer által kezelt adatok körét, jellemzőit, és kapcsolatait, beleértve a szükséges adatmodelleket és diagramokat, ábrázolva az entitások közötti kapcsolatokat és azok jellegét. |
| DV-LR-07 | A dokumentum részletezze az adatfolyamokat: ismertesse a rendszerben található adatfolyamokat, és mutassa be a rendszer működése során keletkező adatok útvonalait, feldolgozási lépéseit. |
| DV-LR-08 | A dokumentum határozza meg a külső interfészeket: írja le részletesen a rendszer külső interfészeit, ideértve az interfész által megvalósított lépés(eket), a művelet fontosabb paramétereit, az átadott entitások típusát. |
| DV-LR-09 | A dokumentum ismertesse a felhasználói felület logikai felépítését: részletezze a rendszer által nyújtott felhasználói felület logikai struktúráját, bemutatva a képernyők elrendezését, funkcióit és az interakciókat a rendszer moduljaival. |
| Fizikai rendszerterv kötelező tartalmi elemei | |
| DV-FR-01 | A dokumentum határozza meg a célját, hatókörét és a kapcsolódó dokumentumokat: határozza meg a fizikai rendszerterv célját, és adjon áttekintést a lefedett területekről, valamint sorolja fel az elkészítéséhez felhasznált dokumentumokat. |
| DV-FR-02 | A dokumentum definiálja a használt fogalmakat és rövidítéseket: sorolja fel és magyarázza el a dokumentumban használt fogalmakat és rövidítéseket, olyan részletességgel, hogy a célközönség tagjai megértsék azokat. |
| DV-FR-03 | A dokumentum részletezze a működési környezetet: ismertesse a rendszer üzemeltetési környezetét, beleértve a szükséges hardver- és szoftverinfrastruktúrát, valamint a hálózati kapcsolatok követelményeit. |
| DV-FR-04 | A dokumentum mutassa be a rendszer méretezési követelményeit: definiálja a rendszer teljesítmény- és skálázhatósági igényeit, beleértve a várható felhasználói számot, adatmennyiséget, válaszidőt és rendelkezésre állást. |
| DV-FR-05 | A dokumentum részletezze a szerepkörök és jogosultságok kezelését: írja le a rendszerben alkalmazott szerepköröket és az ezekhez tartozó jogosultságokat, valamint azt, hogy ezek miként kapcsolódnak a rendszer funkcióihoz, kapcsolódó igazgatási folyamatokhoz. |
| DV-FR-06 | A dokumentum ismertesse a rendszer interfészeit: részletezze a rendszer interfészeit, az alkalmazás integrációját (ez alapján egy fejlesztő képes legyen integrálni saját rendszerét az alkalmazással), a kommunikációs protokollokat és az interfészen keresztül nyújtott funkcionalitást. |
| DV-FR-07 | A dokumentum tartalmazza az adatmodellt: írja le az alkalmazás által kezelt adatok tárolásának sémáját, az adatbázis struktúra, táblák és indexek kialakítását lehetővé tevő részletességgel. |
| DV-FR-08 | A dokumentum tartalmazza az adatkapcsolatok és konzisztencia feltételeit: ismertesse az adatkapcsolatokat a különböző táblák között, az adatkonzisztencia biztosításához szükséges feltételekkel együtt. |
| DV-FR-09 | A dokumentum tartalmazza a naplózási és monitorozási megoldásokat: adja meg, hogyan történik a rendszer naplózása, beleértve a naplófájlok elérhetőségét és a naplóüzenetek formátumát, valamint a monitorozáshoz használt eszközöket. |
| Hálózati kapcsolatok terv kötelező tartalmi elemei | |
| DV-HK-01 | Cél, hatókör és a kapcsolódó dokumentumok: határozza meg a hálózati kapcsolatok terv célját, és adjon áttekintést az alkalmazás legfontosabb hálózati kapcsolatairól, valamint sorolja fel az elkészítéséhez felhasznált és az értelmezését segítő dokumentumokat. |
| DV-HK-02 | Fogalmak és rövidítések ismertetése: a dokumentumban szereplő fogalmakat, általános jelöléseket és rövidítéseket betűrendben kell bemutatni, magyarázattal kiegészítve. |
| DV-HK-03 | A hálózati topológia bemutatása: a dokumentum ismertesse az alkalmazás környezetének hálózati felépítését, beleértve az ÁAFK hálózati infrastruktúrájával való kapcsolódást és a legfontosabb külső és belső hálózati kapcsolatokat. Egészítse ki a leírást topológiai ábrával. |
| DV-HK-04 | Hálózati működési igények meghatározása: a dokumentum sorolja fel az alkalmazás megfelelő működéséhez szükséges hálózati paramétereket és peremfeltételeket, amelyeket a hálózatüzemeltetésnek biztosítania kell. |
| DV-HK-05 | Külső függőségek hálózati elérése: a dokumentum sorolja fel azokat a külső függőségeket (pl. DNS, DHCP, NTP szerverek, IP címek), amelyek szükségesek az alkalmazás működéséhez, és ismertesse a kapcsolódó hálózati beállításokat. |
| DV-HK-06 | Hálózati biztonsági elvárások ismertetése: a dokumentum tartalmazza a hálózati biztonsági követelményeket, ideértve a titkosítási algoritmusok használatát, a titkosított csatornák szükségességét és a projektben elvárt további hálózatbiztonsági szempontokat. |
| DV-HK-07 | Hálózati szegmensek meghatározása: a dokumentum részletesen határozza meg az alkalmazás megfelelő működéséhez szükséges hálózati szegmenseket (pl. VLAN-ok), valamint az ezekhez tartozó architektúrát és paramétereket. Szükség esetén ábrával, táblázattal is jelenítse meg az architektúrát. |
| DV-HK-08 | Szegmensek összekapcsolása: a dokumentum mutassa be a szükséges tűzfal szabályokat a hálózati szegmensek összekapcsolásához, beleértve a szabályok részleteit (forrás IP, cél IP, protokoll, portok), és listázza az összes beállítandó szabályt táblázatos formában. |
| DV-HK-09 | Terheléselosztás és failover működésének bemutatása: határozza meg a külső (publikációs) beállításokat, illetve a terheléselosztó és/vagy failover beállításokat, valamint - amennyiben értelmezett - a belső terheléselosztó és failover mechanizmust. |
| DV-HK-10 | Adminisztrációs célú távoli hozzáférés meghatározása: a dokumentum határozza meg a távoli adminisztrációs eléréshez (pl. VPN) szükséges hálózati feltételeket, és ismertesse a beállítandó paramétereket, indokolt esetben ábrákkal és táblázatokkal kiegészítve. |
| Rendszerbiztonsági igényspecifikáció kötelező tartalmi elemei | |
| DV-RI-01 | A dokumentum határozza meg a célját és hatáskörét. Azonosítsa a rendszerbiztonsági igényspecifikáció célját és hatáskörét, beleértve a biztonsági követelmények átfogó keretét. |
| DV-RI-02 | A dokumentum tartalmazza az alkalmazott fogalmak és rövidítések definícióját. a fogalmakat és rövidítéseket célszerűen táblázatos formában, ábécé sorrendben magyarázza, a célközönség számára szükséges mélységben. |
| DV-RI-03 | A dokumentum ismertesse a rendszer biztonsági áttekintését. Tartalmazza az alkalmazás biztonsági jellemzőit, és adjon áttekintést a rendszer működési, üzemeltetési és szervezeti környezetéről. |
| DV-RI-04 | Definiálja a rendszer Ibtv. szerinti biztonsági besorolását. Sorolja be a rendszert a bizalmasság, sértetlenség és rendelkezésre állás szempontjai alapján az Ibtv. szerinti öt fokozatú skálán, és ezt megfelelően indokolja. |
| DV-RI-05 | Azonosítsa a rendszerre vonatkozó fontos jogszabályokat és azok biztonsági követelményeit. Nem szükséges a máshol (pl. Igazgatási koncepcióban) meghatározott jogszabályokat megismételni, hanem csak a biztonsági szempontból releváns elemeket sorolja fel. |
| DV-RI-06 | Foglalja össze a szervezetben érvényes biztonsági szabályokat. A dokumentum mutassa be a szervezeti és technológiai szabályokat, amelyek támogatják a rendszer biztonságos működését. |
| DV-RI-07 | Azonosítsa a rendszerre vonatkozó fenyegetéseket. A fenyegetések nevét, a rendszerre gyakorolt hatásukat és képességeiket (hogyan fejti ki a hatását) írja le. |
| DV-RI-08 | Sorolja fel a biztonsági feltételezéseket. Részletezze azokat az adminisztratív és technológiai feltételezéseket, elvárásokat, amik a rendszerfejlesztés hatáskörén kívül esnek, de szükségesek a működéséhez. |
| DV-RI-09 | Készítse el a biztonsági követelmények jegyzékét. A dokumentum sorolja fel a rendszer biztonsági követelményeit egyértelmű, strukturált és részletes módon, elkerülve az általánosító megfogalmazásokat. |
| Rendszerbiztonsági terv kötelező tartalmi elemei | |
| DV-RB-01 | A dokumentum határozza meg a célját és hatáskörét. Egyértelműen mutassa be, hogy mely rendszerelemekre vonatkozik, és rögzítse az alapvető követelményeket. |
| DV-RB-02 | A dokumentum tartalmazza az alkalmazott fogalmak és rövidítések definícióját. a fogalmakat és rövidítéseket célszerűen táblázatos formában, ábécé sorrendben magyarázza, a célközönség számára szükséges mélységben. |
| DV-RB-03 | Ismertesse az alkalmazás elvárt biztonsági szintjét és a biztonsági osztályhoz tartozó adminisztratív, logikai és fizikai elvárásokat, kontrollokat. |
| DV-RB-04 | Mutassa be az alkalmazáskörnyezet biztonsági aspektusait: a tervezési szempontokat, megkötéseket, adottságokat. |
| DV-RB-05 | Az architektúra leírása során ismertesse a hardver- és szoftverkomponensek felépítését, beleértve a fizikai infrastruktúrát, a logikai környezetet és a rétegek részletezését. |
| DV-RB-06 | Részletezze az adatok védelmére vonatkozó követelményeket, beleértve az alkalmazás és infrastruktúra adatok tárolását és védelmét. Biztosítson információkat az adatkörök meghatározásáról és a tárolási módokról. |
| DV-RB-07 | Az operációs rendszerek szempontjából mutassa be az authentikáció és jogosultságkezelés megoldásait. Tartalmazza a felhasználói fiókok, szerepkörök és jogosultságok részletezését, valamint a helyi és központi naplózási megoldásokat. |
| DV-RB-08 | Határozza meg a rendszerkomponensek monitoring és menedzsment lehetőségeit és megoldásait. Ismertesse, hogyan biztosítják a rendszerkomponensek menedzsmentjét interfész és protokoll szinten, valamint a hozzáférés korlátozásának módjait. |
| DV-RB-09 | Írja le a kommunikációs kapcsolatok védelmének módját. Részletezze a titkosítási algoritmusokat, és ismertesse, hogyan biztosítják a rendszerkomponensek közötti biztonságos kommunikációt. |
| Funkcionális tesztelési terv (és forgatókönyv) kötelező tartalmi elemei | |
| DV-FT-01 | A dokumentum határozza meg a funkcionális tesztelési terv célját és hatókörét, ismertesse a tesztelés célját. |
| DV-FT-02 | A dokumentum definiálja a használt fogalmakat és rövidítéseket: tartalmazza a dokumentumban használt, széles körben nem ismert fogalmakat és rövidítéseket, magyarázatokkal. |
| DV-FT-03 | A dokumentum részletezze a tesztelési megközelítést: ismertesse a tesztelési stratégia alapjait és a tesztesetek kialakításának módszertanát (a teszt tervezési technikákat). |
| DV-FT-04 | A dokumentum sorolja fel a teszteléshez használt eszközkészletet: részletezze az automatikus és manuális tesztek végrehajtásához használt eszközöket. |
| DV-FT-05 | A dokumentum mutassa be a tesztelés előkészítési feladatait és a tesztelési környezetet. Ismertesse a tesztelt alkalmazás telepítési és futtatási környezetét, valamint a tesztesetek indításához szükséges eszközök környezetét. |
| DV-FT-06 | A dokumentum tartalmazza a tesztelendő funkcionalitás bemutatását: sorolja fel a tesztelendő főbb üzleti funkciókat és interfészeket. |
| DV-FT-07 | A dokumentum hivatkozza a tesztesetek elérési helyét (pl. tesztforgatókönyv), vagy részletezze a teszteseteket. A teszteset rendelkezzen azonosítóval, mutassa be az előfeltételeket és végrehajtási lépéseket, elvárt eredményt és esetleges input adatokat. |
| DV-FT-08 | A dokumentum tartalmazza a tesztek ütemezését: határozza meg a tesztelés főbb mérföldköveit, az alkalmazás adott verziójánál végrehajtandó teszteset-csoportokat, valamint a tesztek sorrendjét. |
| DV-FT-09 | A dokumentum határozza meg a megfelelési szinteket (vagy kilépési feltételeket, elfogadási kritériumokat): definiálja a különböző megfelelési szinteket a tesztek sikeres/sikertelen lefutása alapján, különböző üzleti funkciókra és interfészekre vonatkozóan. |
| Funkcionális tesztelési jegyzőkönyv (és napló) kötelező tartalmi elemei | |
| DV-FJ-01 | A dokumentum tartalmazza a jegyzőkönyv azonosítóját: azonosítsa a tesztjegyzőkönyvet egyedi azonosítóval, amely egyértelműen megkülönbözteti azt a többi jegyzőkönyvtől. |
| DV-FJ-02 | A dokumentum határozza meg a tesztelés tárgyát és típusát: foglalja össze a tesztelés szkópját, és pontosan jelölje meg a teszt típusát. |
| DV-FJ-03 | A dokumentum tüntesse fel a tesztelt szoftver verzióját: ismertesse a tesztelt rendszer pontos verziószámát, beleértve a főverziót, alverziót, build-számot és patch-verziót. |
| DV-FJ-04 | A dokumentum rögzítse a tesztelés időpontját: határozza meg a tesztelés kezdési és befejezési időpontját. |
| DV-FJ-05 | A dokumentum tartalmazza a tesztnapló(k) azonosítóját: sorolja fel a tesztelési naplókat, amelyek a jegyzőkönyv részét képezik, azonosítva azokat egyedi azonosítóval. |
| DV-FJ-06 | A dokumentum tartalmazza az összefoglaló értékelést: Összegezze a tesztelés eredményét, beleértve a feltárt hibák állapotát, a javításokat és az ellenőrzéseket. |
| DV-FJ-07 | A dokumentum azonosítsa a tesztelést végző személyeket: határozza meg a tesztelést végző és azt ellenőrző személyek nevét. |
| DV-FJ-08 | A dokumentum részletezze a végrehajtott teszteseteket: ismertesse a végrehajtott teszteseteket, tartalmazza a bemeneti adatokat, az elvárt és tényleges eredményeket. |
| DV-FJ-09 | A dokumentum rögzítse a tesztelés során feltárt hibákat: írja le részletesen a tesztelés során feltárt hibákat, azok típusát, valamint a hibák minősítését. |
| Végfelhasználói tesztelési jegyzőkönyv kötelező tartalmi elemei | |
| DV-VJ-01 | Cél és hatókör leírása: A dokumentum határozza meg a végfelhasználói tesztelési jegyzőkönyv célját, célközönségét és hatókörét, valamint ismertesse, hogy mely rendszereket és funkciókat érint a tesztelés. Sorolja fel azokat a kapcsolódó dokumentumokat, amelyek relevánsak a teszteléshez, adja meg azok elérhetőségét. |
| DV-VJ-02 | Fogalmak és rövidítések ismertetése: a dokumentum sorolja fel és magyarázza el a dokumentumban használt fogalmakat és rövidítéseket, olyan részletességgel, hogy a célközönség tagjai megértsék azokat. A rövidítések magyarázatát helyezze el ott is, ahol az először megjelenik. |
| DV-VJ-03 | Tesztelési jegyzőkönyv alapinformációi: a dokumentum ismertesse az elvégzett tesztek pontos körülményeit, beleértve az időpontokat, a tesztelők nevét, a tesztelt alkalmazás verzióját és a tesztkörnyezet paramétereit. |
| DV-VJ-04 | Tesztelési folyamat dokumentálása: a dokumentum rögzítse a tesztlépések pontos végrehajtását és az alkalmazott bemeneti adatokat, vagy hivatkozza az ezt leíró dokumentumot (pl. Tesztnapló). |
| DV-VJ-05 | Tesztelési eredmények rögzítése: a dokumentum ismertesse a tesztek eredményeit, beleértve a hibák vagy anomáliák leírását, valamint a tesztesetek sikerességének értékelését. |
| DV-VJ-06 | Nem végrehajtható tesztek: a dokumentum tüntesse fel, ha egy teszt nem volt végrehajtható, adja meg a hiba okát és az ehhez kapcsolódó hibaüzeneteket vagy releváns naplóbejegyzéseket. |
| DV-VJ-07 | Kiértékelés: a dokumentum tartalmazzon egy összefoglalót a teszteredmények kiértékeléséről, amely értékeli az alkalmazás megfelelőségét a funkcionális és nem-funkcionális (pl. ergonómiai) követelményeknek. |
| Migrációs terv kötelező tartalmi elemei | |
| DV-MT-01 | A dokumentum határozza meg a célját, hatókörét és a kapcsolódó dokumentumokat: adja meg a migráció folyamatának célját és azt, hogy mely rendszerek és adatkörök tartoznak a migrációs terv hatáskörébe, valamint sorolja fel az elkészítéséhez felhasznált dokumentumokat. |
| DV-MT-02 | Határozza meg a használt fogalmakat és rövidítéseket. A migrációs tervben alkalmazott fogalmakat és rövidítéseket ismertesse ábécé sorrendben, egyértelműen bemutatva jelentésüket és magyarázatukat. |
| DV-MT-03 | Részletezze a migrálandó rendszereket. Ismertesse mind a forrás-, mind a célrendszereket a migráció szempontjából releváns szempontok alapján. Sorolja fel a migrációban érintett interfészeket és azok funkcionalitását. |
| DV-MT-04 | Mutassa be a forrásrendszerek technológiai környezetét. Adja meg a forrásrendszerek aktuális technológiai környezetét, beleértve a futtató hardver- és szoftverelemeket, hálózati topológiát, és a szükséges infrastruktúra-szolgáltatásokat. |
| DV-MT-05 | Részletezze a forrásrendszerek adatstruktúráját és adatköröket. Határozza meg, hogy mely adatköröket és milyen adatstruktúrákat kell migrálni a forrásrendszerekből a célrendszerekbe. |
| DV-MT-06 | Ismertesse a célrendszerek technológiai környezetét. Határozza meg, hogy milyen technológiai környezetben működnek majd a célrendszerek, és részletezze a futtató hardver- és szoftverelemeket. |
| DV-MT-07 | Definiálja a migráció során alkalmazandó biztonsági szabályokat és a folyamat előkészítését: sorolja fel, milyen előkészítő tevékenységeket és ellenőrzéseket kell elvégezni a migráció előtt, hogy minden szükséges előfeltétel teljesüljön. |
| DV-MT-08 | Határozza meg a migrációs folyamat során használt eszközöket. Ismertesse azokat a hardver- és szoftvereszközöket, amelyek a migráció végrehajtásához szükségesek. |
| DV-MT-09 | Részletezze az adatmigráció módját, lépéseit. Mutassa be a forrásadatok előkészítését, esetleges adattisztítását, a konverziós folyamatokat, az átvételre kerülő adatköröket, szükség esetén a folyamatok időbeliségét, valamint az adatátvitel és adatbetöltés módját. |
| DV-MT-10 | Adja meg a migráció ellenőrzésének és értékelésének módszerét. A dokumentumban szerepeljen a naplózás bemutatása, az ellenőrzési módszerek és kritériumok, a tipikus hibák és kezelésük leírása, valamint a sikertelen migráció esetében követendő eljárások. |
| Migrációs jegyzőkönyv kötelező tartalmi elemei | |
| DV-MJ-01 | A dokumentum határozza meg a célját, hatókörét és a kapcsolódó dokumentumokat: ismertesse a dokumentum célját és célközönségét, valamint sorolja fel a migráció által érintett modulokat és a hozzájuk kapcsolódó adatbázisokat. Sorolja fel a migráció során felhasznált dokumentumokat. |
| DV-MJ-02 | Fogalmak és rövidítések ismertetése: a dokumentum tartalmazza a migrációs jegyzőkönyvben használt fogalmakat és rövidítéseket, és magyarázza el azok jelentését, olyan részletességgel, hogy a célközönség tagjai megértsék azokat. |
| DV-MJ-03 | Migrációs lépések dokumentálása: a dokumentum részletesen írja le a migráció során végrehajtott lépéseket, beleértve a lépések időpontját, felelős személyeit, a végrehajtott parancsokat és azok kimenetét. Csatolja mellékletként a parancsok teljes kimenetét. |
| DV-MJ-04 | Sikertelen migrációs lépések kezelése: a dokumentum ismertesse a sikertelen lépések okát, és írja le a javítási lépéseket, valamint a megismételt lépések végrehajtásának módját. Ha nem lehetséges az azonnali javítás, hivatkozzon a létrehozott hibajegyekre. |
| DV-MJ-05 | Migráció sikerességének ellenőrzése: a dokumentum tartalmazza a migráció sikerességét ellenőrző lépéseket, ideértve a teljességi és funkcionális vizsgálatokat, és ismertesse azok eredményeit. Ismertesse a felmerült hibákat, azok kezelését, vagy hivatkozza a létrehozott hibajegyet. |
| DV-MJ-06 | Teljességi vizsgálat részletezése: a dokumentum mutassa be, hogy a migráció során az alkalmazás összes adatát sikeresen átvitték-e az új rendszerbe, és hogy ezek az adatok megfelelnek-e az új rendszer formátumának. |
| DV-MJ-07 | Funkcionális vizsgálat részletezése: a dokumentum írja le a migrált alkalmazás funkcionális tesztjeit, különös tekintettel a kritikus tesztekre. Dokumentálja a tesztlépéseket, a bemeneti adatokat és a teszteredményeket. |
| DV-MJ-08 | Megfelelési szintek kiértékelése: a dokumentum definiálja a migráció ellenőrzése során elért megfelelési szinteket, és adja meg, hogy ezekhez milyen teljességi és funkcionális tesztek sikeres teljesítése szükséges. Tartalmazza a migráció eredményességének kiértékelését, és a kiértékelést jóváhagyó személy nevét. |
| Telepítési kézikönyv kötelező tartalmi elemei | |
| DV-TK-01 | A dokumentum határozza meg a telepítési kézikönyv célját és hatókörét. Ismertesse az érintett felhasználói kört, valamint az elkészítéshez felhasznált, vagy további információkat, útmutatást tartalmazó dokumentumokat. |
| DV-TK-02 | Mutassa be az alkalmazott fogalmakat és rövidítéseket. Írja le az összes használt fogalmat és rövidítést egyértelműen és ábécé sorrendben, továbbá a dokumentumban alkalmazott általános jelöléseket. |
| DV-TK-03 | Részletesen ismertesse a telepítendő rendszert, a telepítő csomagok pontos megnevezését és (amennyiben az nem változik rendszeresen) verziószámát. A dokumentum tartalmazza a telepítendő rendszer fizikai és logikai ábráit vagy azok hivatkozásait, valamint a telepítési feladatok megértését és végrehajtását támogató táblázatokat. |
| DV-TK-04 | Részletezze a telepítéshez szükséges előfeltételeket és telepítői kompetenciákat. A dokumentum ismertesse a hardver, hálózati, virtuális környezet és szoftver feltételeket, valamint az előzetesen telepítendő és a megrendelő által biztosítandó elemeket. |
| DV-TK-05 | Ismertesse a telepítés menetét. A dokumentum részletesen írja le az alkalmazás telepítésének lépéseit, a telepítés utáni konfigurációs feladatokat, és az egyes rendszerelemekre vonatkozó általános és esetspecifikus beállításokat. |
| DV-TK-06 | Határozza meg a sikertelen telepítés esetén végrehajtandó visszaállítási lépéseket. Tartalmazza az összes szükséges lépést a telepítés előtti állapot visszaállításához sikertelen telepítés esetén. |
| DV-TK-07 | Részletezze a rendszer eltávolításának lépéseit. A telepítési kézikönyvnek tartalmaznia kell az alkalmazás eltávolításához szükséges összes lépést. |
| DV-TK-08 | Határozza meg a telepítés sikerességének ellenőrzési lépéseit. A dokumentum tartalmazza azokat a lépéseket, amelyekkel ellenőrizhető, hogy a telepítés sikeres volt-e. |
| DV-TK-09 | Adja meg a rendszer konfigurációja során használt összes konfigurációs paramétert. A dokumentumban táblázatos formában ismertesse a telepítés során alkalmazott konfigurációs paramétereket. |
| Telepítési dokumentáció (jegyzőkönyv) kötelező tartalmi elemei | |
| DV-TD-01 | A dokumentum határozza meg a telepítési dokumentáció (jegyzőkönyv) célját és hatókörét. Ismertesse az elkészítéséhez felhasznált, vagy értelmezését segítő dokumentumokat. |
| DV-TD-02 | Használt fogalmak és rövidítések: minden használt fogalmat és rövidítést be kell mutatni. |
| DV-TD-03 | A telepített rendszer ismertetése: a telepítési dokumentáció tartalmazza a telepített rendszerre vonatkozó telepítési paramétereket, mint például a környezeti típusok (prod/int/dev), IP-címek, hostnevek, telepítést végrehajtó személy, valamint a telepítés dátuma. |
| DV-TD-04 | A telepítés előfeltételei: a dokumentálni és ellenőrizni kell a telepítéshez szükséges előfeltételeket, mint például a jogosultságok, hálózati kapcsolatok és tároló kapacitások meglétét. |
| DV-TD-05 | A szükséges szoftverek és meghajtóprogramok: a telepítés során használt szoftverek és meghajtóprogramok pontos verziószámát, elérhetőségét, illetve elérhetőségi vagy letöltési helyét a jegyzőkönyvben fel kell sorolni. |
| DV-TD-06 | A telepítés lépéseinek dokumentálása: a dokumentációban pontosan le kell írni a telepítési folyamat lépéseit, amelyeket jegyzőkönyv formában kell rögzíteni. |
| DV-TD-07 | A konfigurációs beállítások: minden rendszerelemre vonatkozó általános és esetspecifikus beállítást, valamint a főbb paramétereket táblázatos formában kell dokumentálni. |
| DV-TD-08 | A telepítés utáni konfigurációs feladatok: a dokumentációban rögzíteni kell minden telepítés utáni feladatot, beleértve a rendszerelemek kapcsolódását és az ezekhez tartozó specifikus paramétereket, beállításokat. |
| DV-TD-09 | A funkcionális működőképesség ellenőrzése és dokumentálása: a telepítés utáni átfogó funkcionális tesztelést és annak eredményeit részletesen dokumentálni kell, beleértve az elérhetőségeket, felhasználói felületeket és egyéb alapfunkciókat. A telepítés megfelelőségét az előzetesen meghatározott sikerkritériumok alapján kell értékelni. |
| Adminisztrátori kézikönyv kötelező tartalmi elemei | |
| DV-AK-01 | A dokumentum határozza meg az adminisztrátori kézikönyv célját és hatókörét. Ismertesse az érintett felhasználói kört, valamint dokumentum tartalmazza a rendszer adminisztrálásához hasznos dokumentumok listáját, a dokumentumokra mutató hivatkozásokkal. |
| DV-AK-02 | Mutassa be az alkalmazott fogalmakat és rövidítéseket. Részletezze az adminisztrátori kézikönyvben használt fogalmakat és rövidítéseket ábécé sorrendben, és biztosítson magyarázatot a célközönség számára indokolt részletességgel. |
| DV-AK-03 | Ismertesse az alkalmazás áttekintését. Adjon áttekintő képet az alkalmazás működésével kapcsolatos igazgatási és technikai fogalmakról, bemutatva az adminisztrátori feladatok elvégzéséhez szükséges kulcsfontosságú információkat. |
| DV-AK-04 | Írja le az adminisztrációs felület általános használatát. Ismertesse az adminisztrációs interfésszel kapcsolatos általános ismereteket, beleértve a felülethez való kapcsolódást, a felhasználói beállításokat, valamint a kapcsolódó biztonsági szabályokat. |
| DV-AK-05 | Részletezze az adminisztrátori feladatok elvégzésének módját. Írja le, hogyan kell végrehajtani a különböző adminisztrátori feladatokat, tartalmazzon lépésről lépésre útmutatást, biztonsági szabályokat és információt a lehetséges veszélyekről és kezelésükről. |
| DV-AK-06 | Mutassa be a felhasználók adminisztrálásának módját, az igazgatási folyamatok adminisztrátori támogatását, az adminisztrátor által elérhető beállításokat, az alkalmazás biztonsági funkcióit, valamint az adminisztrátor által elvégzendő karbantartási feladatokat és azok ütemezését. |
| DV-AK-07 | Adja meg a végfelhasználók támogatásának módját. Tartalmazzon részletes útmutatót a végfelhasználók támogatásával kapcsolatos feladatokról, beleértve a felhasználói problémák azonosítását és megoldását vagy továbbküldését az üzemeltetők vagy a fejlesztők felé. |
| DV-AK-08 | Határozza meg a hibakezelés módját. A dokumentum sorolja fel a felhasználói és adminisztrátori felületen potenciálisan megjelenő hibaüzeneteket és kódokat, írja le az elhárításuk módját, és mutassa be, hogyan kell az ilyen problémákat továbbítani az üzemeltetők vagy fejlesztők felé. |
| Üzemeltetési kézikönyv kötelező tartalmi elemei | |
| DV-ÜK-01 | A dokumentum határozza meg az üzemeltetési kézikönyv célját és hatókörét. Ismertesse az érintett felhasználói kört, valamint a kézikönyv kialakítása során felhasznált, vagy további információkat tartalmazó dokumentumokat. |
| DV-ÜK-02 | Adja meg a kézikönyvben használt fogalmakat és rövidítéseket. A dokumentumban szereplő fogalmakat és rövidítéseket ábécé sorrendben és érthetően kell ismertetni, továbbá mutassa be (amennyiben releváns) a dokumentumban alkalmazott általános jelöléseket. |
| DV-ÜK-03 | Határozza meg az üzemeltetési szerepköröket és a hozzájuk tartozó kompetenciákat és jogosultságokat. A dokumentum mutassa be az üzemeltetési szerepkörökhöz kapcsolódó felelősségeket és feladatköröket. |
| DV-ÜK-04 | Részletezze az általános üzemeltetési feladatokat. Ismertesse az üzemeltetési feladatokat, különösen az alkalmazás konfigurálásával, indításával, leállításával és a teljesítmény hangolásával kapcsolatos teendőket. |
| DV-ÜK-05 | Mutassa be a naplózási beállításokat és a naplófájlok kezelésének módját. A dokumentumnak tartalmaznia kell a naplózási paramétereket, a naplófájlok elérési útját, rotációs szabályait, valamint az archiválási előírásokat. |
| DV-ÜK-06 | Részletezze a rendszerfelügyeleti feladatokat, beleértve a diagnosztikai és monitorozási lehetőségeket. Adja meg, hogyan lehet ellenőrizni a rendszer állapotát, és ismertesse a rendszerfelügyelet során alkalmazott eszközöket és módszereket. |
| DV-ÜK-07 | Határozza meg a karbantartási és frissítési eljárásokat. A dokumentumnak tartalmaznia kell a karbantartási és frissítési feladatok típusait, gyakoriságát, lépéseit, valamint az üzemeltetők által elvégzendő ellenőrzéseket. |
| DV-ÜK-08 | Ismertesse a hibaelhárítási folyamatokat és a váratlan események kezelésének lépéseit. A dokumentumban részletezni kell a tipikus hibajelenségek kezelésének módját és a hibaelhárítás során alkalmazandó lépéseket. |
| DV-ÜK-09 | Adja meg a rendszer üzemeltetésével kapcsolatos szolgáltatási paramétereket és szolgáltatási szinteket, az üzemeltetés során betartandó SLA-kat. Listázza a rendszerhez kapcsolódó legfontosabb szakmai és informatikai kapcsolattartókat, szerepkörüket és elérhetőségeiket. |
| Felhasználói kézikönyv kötelező tartalmi elemei | |
| DV-FK-01 | A dokumentum határozza meg a Felhasználói kézikönyv célját és hatókörét. Ismertesse az érintett felhasználói kört, a tőlük elvárt ismereteket, valamint a kézikönyv kialakítása során felhasznált dokumentumokat. |
| DV-FK-02 | Adja meg az alkalmazott fogalmakat és rövidítéseket: sorolja fel a felhasználó felület használatához kapcsolódó üzleti és informatikai fogalmakat és definiálja azokat, hogy azok érthetők legyenek a megcélzott felhasználói kör számára. |
| DV-FK-03 | Írja le a rendszer általános működését. A dokumentum részletesen mutassa be a rendszer célját, működési alapelveit, valamint a rendszer végfelhasználóinak típusait (szerepköreit). |
| DV-FK-04 | Hozzáférés a rendszerhez. Mutassa be a hozzáférés módjait (akár különböző felületeken), technikai és jogosultsági előfeltételeit. |
| DV-FK-05 | Határozza meg a felhasználói felület alapvető elemeit. Részletesen ismertesse a felhasználói felület elemeit, mint például a menüket, vezérlőelemeket és azok funkcióit (képernyőképekkel és szükség esetén felhasználói típus szerinti megkülönböztetéssel). |
| DV-FK-06 | Részletezze a felhasználói feladatok végrehajtásának módját. Adjon részletes, lépésenkénti útmutatót a felhasználók által rendszeresen végrehajtott feladatokhoz (például bejelentkezés, adatok bevitele, keresése, törlése, beállítások elvégzése). |
| DV-FK-07 | Mutassa be a hibakezelési eljárásokat. A dokumentum ismertesse a gyakran előforduló hibák kezelését és azok elhárításának módját, beleértve a releváns hibakódokat és üzeneteket, valamint a hibabejelentés módját. |
| DV-FK-08 | Tartalmazzon információkat az informatikai biztonságról. Részletesen ismertesse a rendszerhez való hozzáférési és biztonsági szabályokat, beleértve a jelszókezelést és az adatvédelmet. |
| DV-FK-09 | Adja meg a felhasználói támogatással kapcsolatos információkat. Tartalmazza, hogyan tudják a felhasználók jelenteni a hibákat, segítséget kérni, valamint hogyan léphetnek kapcsolatba a technikai támogatással. |
| Katasztrófa elhárítási terv (DRP) kötelező tartalmi elemei | |
| DV-DR-01 | A dokumentum határozza meg a Katasztrófaelhárítási terv célját és hatókörét. Sorolja fel valamennyi, a DR folyamat végrehajtása szempontjából releváns dokumentációt, segédanyagot, elérésükkel együtt. |
| DV-DR-02 | Ismertesse a használt fogalmakat és rövidítéseket. A dokumentum részletezze a legfontosabb fogalmakat, általános jelöléseket, illetve rövidítéseket, ábécé sorrendben. |
| DV-DR-03 | Határozza meg a rendszer alapadatait. Tartalmazza az alkalmazás-környezet legfontosabb komponenseinek összefoglalását, beleértve a szoftverarchitektúra jellemzőit. |
| DV-DR-04 | Foglalja össze a lehetséges katasztrófahelyzeteket. A dokumentum sorolja fel azokat a katasztrófahelyzeteket, amelyekre a terv vonatkozik, valamint ismertesse, milyen hatásuk van az alkalmazás működésére. |
| DV-DR-05 | Osztályozza az alkalmazásokat katasztrófatűrési szempontok szerint, valamint a dokumentumban szerepeljen azon függőségek meghatározása, amelyek az adott alkalmazás-környezet működésére hatással vannak. |
| DV-DR-06 | Határozza meg a katasztrófahelyzetek kezeléséhez szükséges tevékenységeket. Azonosítsa az egyes katasztrófahelyzetek során szükséges beavatkozásokat, beleértve a manuálisan végrehajtandó lépéseket. |
| DV-DR-07 | Ismertesse a helyreállítási lépéseket. A dokumentum tartalmazza a rendszer működésének visszaállításához szükséges folyamatot és lépéseket.  Listázza az adott lépés végrehajtásáért felelős munkatársakat vagy megoldócsoportokat és elérhetőségeiket. |
| DV-DR-08 | Rögzítse az ellenőrzési lépéseket a katasztrófahelyzet utáni működésre vonatkozóan. Részletezze azokat a vizsgálati lépéseket, amelyekkel ellenőrizhető, hogy a rendszer megfelelően helyreállt. |
| DV-DR-09 | Rögzítse a DRP tesztelési jegyzőkönyv tartalmi elvárásait. |
| Üzletmenetfolytonossági terv (BCP) kötelező tartalmi elemei | |
| DV-BC-01 | A dokumentum határozza meg az üzletmenet-folytonossági terv célját és hatókörét. Azonosítsa a felhasználói körét, valamint a BCP elkészítéséhez és értelmezéséhez szükséges dokumentumokat. |
| DV-BC-02 | Mutassa be a használt fogalmakat és rövidítéseket. A dokumentum tartalmazzon egy ábécé sorrendbe rendezett táblázatot a fogalmakról és azok magyarázatáról. |
| DV-BC-03 | Végezzen üzleti elemzést: azonosítsa a kritikus üzleti folyamatokat, elvárt szolgáltatási szinteket, elemezze a nem várt események üzletvitelre gyakorolt hatását és a kapcsolódó kockázatokat. |
| DV-BC-04 | Határozza meg a helyreállítási célokat és eljárásokat. A dokumentum definiálja, milyen időkereteken belül kell helyreállítani a szolgáltatásokat, valamint a helyreállítást végző egyes szereplők felelősségi és feladatkörét. |
| DV-BC-05 | Ismertesse a helyreállítási terveket kulcsfontosságú erőforrások kiesése esetén. Tüntesse fel, hogyan lehet fenntartani a kritikus folyamatokat adott erőforrások kiesése esetén, és definiálja a szükséges intézkedéseket, az alternatív munkavégzésre történő átállás és visszaállás lépéseit. |
| DV-BC-06 | Készítsen felhasználói értesítési terveket. Határozza meg, kiket és hogyan kell értesíteni az üzleti folyamatok fennakadása esetén, beleértve az igazgatási és informatikai területeket és partnereket. |
| DV-BC-07 | Tartalmazzon üzletmenet-folytonossági teszttervet. Ismertesse BCP tervek megfelelőségének vizsgálatára vonatkozó eljárásokat, és a terv naprakész állapotának ellenőrzését. |
| Mentési-archiválási terv és jegyzőkönyv kötelező tartalmi elemei | |
| DV-MA-01 | A dokumentum határozza meg a Mentési-archiválási terv és jegyzőkönyv célját és hatókörét. Sorolja fel valamennyi, a folyamatok végrehajtása szempontjából releváns dokumentációt, segédanyagot. |
| DV-MA-02 | Ismertesse a használt fogalmakat és rövidítéseket. A dokumentum részletezze a legfontosabb fogalmakat, általános jelöléseket, illetve rövidítéseket, ábécé sorrendben. |
| DV-MA-03 | Környezet kiválasztása: mutassa be a mentés tárgyát tartalmazó (Openshift vagy virtuális gép) környezet fájlrendszerének jellemzőit. |
| DV-MA-04 | Alkalmazás(ok) mentési politikája: foglalja össze az elvárt adatmegőrzési időszakokat, valamint a mentési és archiválási folyamatokat, beleértve a mentési típusokat, az ütemezést, a mentési rotációt és a felelős személyeket. Tartalmazza a mentési folyamatok rendszeres ellenőrzésére vonatkozó szabályokat és eljárásokat. |
| DV-MA-05 | Azonosítsa az alkalmazott mentési eszközöket és szkripteket. Írja le az alkalmazott eszközöket, mentési fájlok elkészítéséhez szükséges szkriptek jellemzőit, feltöltését, elindítását és beállítását. |
| DV-MA-06 | Adatok visszaállítása: a dokumentum tartalmazza az adatok visszatöltéséhez szükséges folyamatot, lépéseket és felelősöket, vagy tartalmazzon egy hivatkozást az információ elérhetőségére. |
| DV-MA-07 | Archiválási szabályok és eljárások: írja le az archiválási szabályokat és tárolási eljárásokat, valamint az archiválási mechanizmus konfigurálásához szükséges paramétereket és lépéseket. |
| DV-MA-08 | Rögzítse a Mentési-archiválási tesztelési jegyzőkönyv tartalmi elvárásait. |
| Szolgáltatások bevezetésének terve kötelező tartalmi elemei | |
| DV-SB-01 | A dokumentum írja le a szolgáltatás bevezetésének pontos célját és hatókörét, ismertesse a rendszer éles működéséhez kapcsolódó szereplőket (alanyi hatály) és tartalmazza az időbeli hatályát. Sorolja fel azokat a dokumentumokat, amelyek a terv elkészítésében szerepet játszottak. |
| DV-SB-02 | A dokumentum tartalmazza a tervben használt fogalmakat és rövidítéseket egy táblázatban, ábécé sorrendben. Ismertesse azok jelentését olyan részletességgel, hogy az érintettek pontosan megértsék. |
| DV-SB-03 | A dokumentum ismertesse a szolgáltatás bevezetésében részt vevő szervezetek és szereplők feladatait és felelősségeit. Egyértelműen határozza meg minden szereplő feladatkörét és az együttműködési követelményeket. |
| DV-SB-04 | A dokumentum részletezze a szolgáltatás élesítéséhez szükséges felkészülési feladatokat és azok felelőseit, határidőkkel. Ideértve az üzemeltetési feltételeket, a végfelhasználók és üzemeltetők oktatását, valamint a kezdeti adatfeltöltést. Tartalmazza az ezekhez szükséges erőforrásokat. |
| DV-SB-05 | A dokumentum részletezze az élesítés forgatókönyvét, beleértve az élesítés lépéseit, a szakaszok ütemezését, az egyes feladatok felelőseit. Tartalmazza a résztvevők közötti kommunikációs csatornákat és a lehetséges hibák kezelésére vonatkozó intézkedéseket. Határozza meg az eszkalációs utakat, döntési pontokat és feltételeket és a visszaállási forgatókönyvet sikertelen élesítés esetén. |
| DV-SB-06 | A dokumentum határozza meg a kiemelt támogatási időszak feladatait, ideértve a felhasználók támogatását, az újonnan felfedezett hibák kezelését és a rendszer teljesítményének finomhangolását. |
| DV-SB-07 | A dokumentum tartalmazza a bevezetés fő szakaszainak és mérföldköveinek ütemezését. Készítsen vizuális ábrázolást (pl. táblázatot vagy GANTT-diagramot) az időpontok és a felelősök megjelölésével. |
| Terheléses tesztelési terv és jegyzőkönyv kötelező tartalmi elemei | |
| DV-TT-01 | A dokumentum ismertesse a terheléses tesztelés célját, célközönségét, valamint a terheléses tesztelés által érintett interfészek körét és azok típusát; sorolja fel azokat a dokumentumokat, amelyek a terheléses tesztelés alapjául szolgálnak. |
| DV-TT-02 | A dokumentum tartalmazza a használt fogalmakat és rövidítéseket ábécé sorrendben, valamint azok magyarázatát, különös tekintettel a nem általánosan ismert kifejezésekre. |
| DV-TT-03 | A dokumentum ismertesse a tesztelési megközelítést: a tesztek kialakításakor alkalmazott módszertant, a használt tesztelési eszközöket (nevükkel és verziószámukkal), valamint a végrehajtási protokollt, beleértve a különböző teszttípusokat és azok kezelését. |
| DV-TT-04 | A dokumentum határozza meg a tesztelés környezetét, beleértve a minimális hardver- és szoftverigényeket, a hálózati kapcsolat paramétereit, valamint a tesztelési eszközök telepítésének módját és a szükséges hozzáféréseket. |
| DV-TT-05 | A dokumentum részletezze az elvégzendő tesztek előkészítő lépéseit, valamint a végrehajtási lépéseket és azok dokumentálását. |
| DV-TT-06 | A dokumentum tartalmazza, hogyan kell a tesztek eredményeit kiértékelni, ideértve a mért teljesítményadatok értelmezését, és azt, hogy a kapott eredmények megfelelnek-e az elvárt küszöbértékeknek. |
| DV-TT-07 | A dokumentum írja le a terheléses tesztek ütemezését, meghatározva, hogy adott verziókhoz mely teszteket kell elvégezni, és azok végrehajtási sorrendjét. |
| DV-TT-08 | A dokumentum határozza meg a terheléses tesztek alapján kialakított megfelelési szinteket, és írja le az ezekhez szükséges tesztek és küszöbértékek teljesítését. |
| DV-TT-09 | A dokumentum mutassa be a jegyzőkönyv elvárt tartalmát: az elvégzett tesztek körülményeit, eredményeit, a tesztelt alkalmazás verziószámát, a tesztelési környezet paramétereit, valamint az észlelt hibákat és azok kezelésének módját. |